

We empower you

Vianna

New Generation of
Vesta Learning Management System



فهرست مطالب

مقدمه	۸
-------	---

بخش اول: راهنمای سریع

اقدامات اولیه	۸
راه اندازی کلاس	۸
فعال کردن میکروفن	۸
ضبط کلاس	۸
پایان کلاس	۸
خروج از نرم افزار	۸

بخش دوم: راهنمای کاربران نرم افزار Adobe Connect V8.1

منوی Pods	۸	منوی Meeting	۸
Share	۸	تنظیمات صدا	۸
Notes	۸	ضبط کلاس	۸
Attendees	۸	پایان کلاس	۸
Video	۸	خروج از نرم افزار	۸
Chat	۸		
Files	۸	منوی Layouts	۸
Web Links	۸	Create New Layout	۸
Poll	۸	Manage Layouts	۸
Q & A	۸	Reset Layouts	۸
Move And Resize Pods	۸	Close Layout Bar	۸
منوی Audio	۸		
Microphone Rights For Participants	۸		
Enable Single Speaker Mode	۸		

مقدم

نیاز روز افزون جامعه به آموزش و یادگیری، عدم دسترسی به مراکز و امکانات آموزشی مناسب برای همگان و در همه جا، تنگناهای اقتصادی، کمبود اساتید مجرب و هزینه‌های گزافی که صرف آموزش های حضوری می شود، از یک سو، و از طرفی دیگر با توجه به

رسالت دانشگاه پیام نور یعنی آموزش برای همه، همه جا و همه وقت، و از سوی دیگر دانشگاه را بر آن داشت که با کمک فناوری اطلاعات، روش های جدیدی برای آموزش خیل عظیم داوطلبان راه اندازی نماید که هم اقتصادی و با کیفیت باشد و هم بتوان با استفاده از آنها به طور همزمان جمع کثیری از فراگیران را تحت پوشش آموزشی قرار دهد. با توجه به موارد فوق می توان اذعان داشت که گرایش به یادگیری الکترونیکی و فاصله گرفتن از آموزشهای کاملاً سنتی امری ضروری و اجتناب ناپذیر برای دانشگاه پیام نور تلقی میشود. در این راستا دفتر آموزشهای آزاد و چندرسانه ای فعالیت خود را از سال 1389 با پذیرش بیش از 1800 دانشجوی مجازی در مقطع کارشناسی ارشد آغاز و اکنون بالغ بر 10 هزار نفر دانشجوی مجازی و همچنین بیش از 23 هزار نفر دانشجوی سنتی در مقطع

کارشناسی ارشد از خدمات این نوع آموزش در دانشگاه پیام نور استفاده می نمایند. در اینجا بر خویش واجب میدانم که از حمایت های بیدریغ ریاست عالی دانشگاه - جناب آقای دکتر فراهانی، و همچنین توجه خاص معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی (جناب آقای دکتر کریمی) و همچنین تلاش های بیشائبه همکاران در دفتر آموزش های آزاد و چندرسانه ای کمال تشکر و قدردانی را نمایم که باعث گردیده است دانشگاه پیام نور در بحث آموزش الکترونیکی گامهای بزرگی را بردارد .

ارادتمند شما

پائیز 1393

عبدالمهدی نصیرزاده

▪ از آنجا ئیکه در این راهنما، ما به آموزش کلاس مجازی ادوبی (adobe virtual class)

خواهیم پرداخت، از این به بعد هر جا که از واژه کلاس مجازی یا کلاس الکترونیکی استفاده شده، منظور کلاس مجازی ادوبی (adobe virtual class)

و نرم افزار مربوط به آن (adobe connect ver 8.5 میباشد)

که به اختصار، به آن VC میگوئیم.

بخش اول: راهنمای سریع

راهنمای کلاس مجازی ادوبه

Adobe Virtual Class

AdobeConnect v8.1

وبسایت اسناد

اقدامات اولیه

برای شروع، قبل از ورود به سیستم از موارد زیر اطمینان حاصل کنید.

- سرعت پردازنده رایانه مورد استفاده شما بیشتر از 400 مگاهرتز باشد.
- حداقل فضای آزاد RAM رایانه مورد استفاده شما 512 مگابایت باشد.
- رایانه مورد استفاده شما مجهز به همدست یا بلندگو و میکروفن باشد.
- تنظیمات مربوط به ضبط و پخش صدا، در ویندوز رایانه مورد استفاده شما بدرستی انجام شده باشد.
- آخرین نسخه نرم افزار Adobe Connect Add-in روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- آخرین نسخه نرم افزارهای مرورگر اینترنتی مثل گوگل کروم ، فایرفاکس یا اینترنت اکسپلورر روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- آخرین نسخه نرم افزار Flash Player روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- نرم افزارهای Word و PowerPoint از مجموعه نرم افزارهای Microsoft Office روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- نرم افزار Adobe Acrobat Reader روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- حداقل سرعت دانلود اینترنت مورد استفاده شما 256Kb/s باشد.
- پورت های 80 ، 443 و 1935 توسط نرم افزار آنتی ویروس یا از سوی شرکت ارائه دهنده خدمات اینترنتی شما بسته نشده باشد.

راه اندازی کلاس

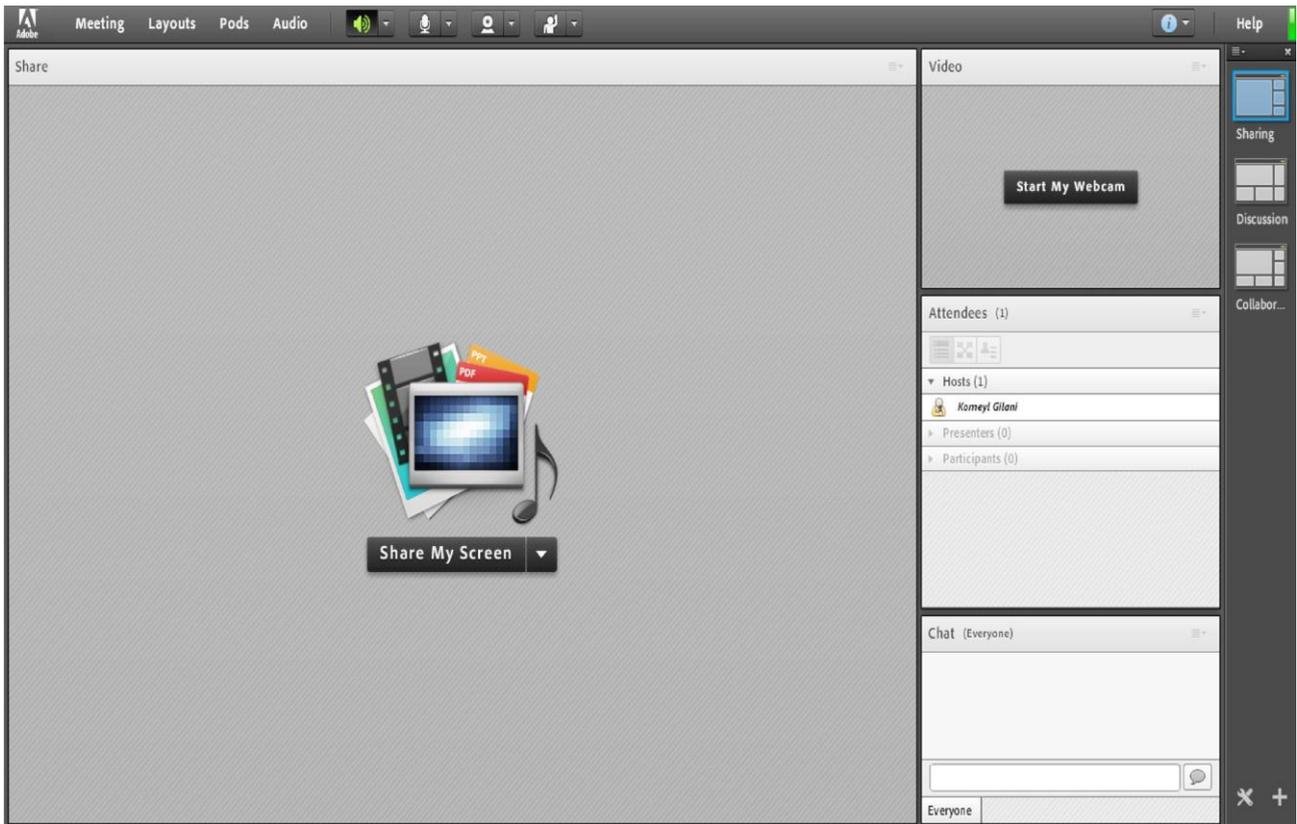
پس از اطمینان از فراهم بودن کلیه مقدمات نرم افزاری و سخت افزاری برای اجرای کلاس، به صفحه اول سامانه مدیریت یادگیری LMS به آدرس lms.pnu.ac.ir رفته و در قسمت ورود به سامانه، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و وارد سامانه شوید

در صورتیکه در روز مورد نظر و ساعت مورد نظر کلاسی برای شما تعریف شده باشد، در صفحه اصلی و نیز در صفحه مربوط به درس مورد نظر، در قسمت کلاسهای امروز ، لینک ورود به کلاس مجازی را خواهید یافت.

تصویر شماره 1 - صفحه اصلی LMS - لینک ورود به کلاس مجازی

▪ به خاطر داشته باشید تا قبل از زمان شروع کلاس، لینک ورود به کلاس فعال نخواهد شد. از این رو اگر قبل از ساعت مورد نظر وارد سامانه شده اید و تا دقایقی پس از سپری شدن زمان مورد نظر لینک کلاس فعال نشود، روی گزینه آخرین بروزرسانی کلاسها (لینک کنار علامت)، کلیک کنید تا لینک ورود به کلاس مجازی ظاهر شود.

شما پس از کلیک بر روی لینک ورود به کلاس، به صفحه اصلی کلاس مجازی منتقل خواهید شد که بصورت شکل زیر میباشد.



تصویر شماره 2 - صفحه اصلی کلاس مجازی

فعال کردن میکروفن

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا (راهنمایی بیشتر در صفحه ۱۰ تا ۱۲)، روی علامت میکروفن در قسمت میانی بالای صفحه کلیک کنید تا امکان صحبت کردن در کلاس، برایتان فراهم شود.



ضبط کلاس

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا (راهنمایی بیشتر در صفحه 15 تا 17)، از منوی **Meeting** روی گزینه **Record Meeting** کلیک کنید تا همه فعالیت های انجام شده در کلاس بصورت خودکار بر روی سرور های کلاس مجازی بصورت یک فیلم ذخیره شود. این فیلم در طول ترم در دسترس دانشجویان و استاد همان کلاس قرار خواهد داشت. لازم به ذکر است که کلیک مجدد روی همین گزینه عمل ضبط را غیر فعال میکند.

▪ طبق بخشنامه های دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ضبط جلسات از سوی اساتید الزامی است.

پایان کلاس

پس از پایان یافتن کلاس، با کلیک بر روی گزینه **End Meeting** از منوی **Meeting**، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی قطع می شود.
* حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزینه **End Meeting** جلسه را از حالت ضبط شدن خارج کنید.

خروج از نرم افزار

اگر بنا به هر دلیلی در حین اجرای کلاس مجازی احتیاج به خروج از نرم افزار داشتید بدون اینکه سایر کاربران از کلاس خارج شوند،
میتوانید با کلیک بر روی گزینه **Exit Adobe Connect** از منوی **Meeting** نرم افزار را روی سیستم خود ببندید. در اینصورت کلاس مجازی همچنان بر روی سرور VC باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان ادامه فعالیتهای خود را خواهند داشت.



بخش دوم: راهنمای کار با نرم افزار

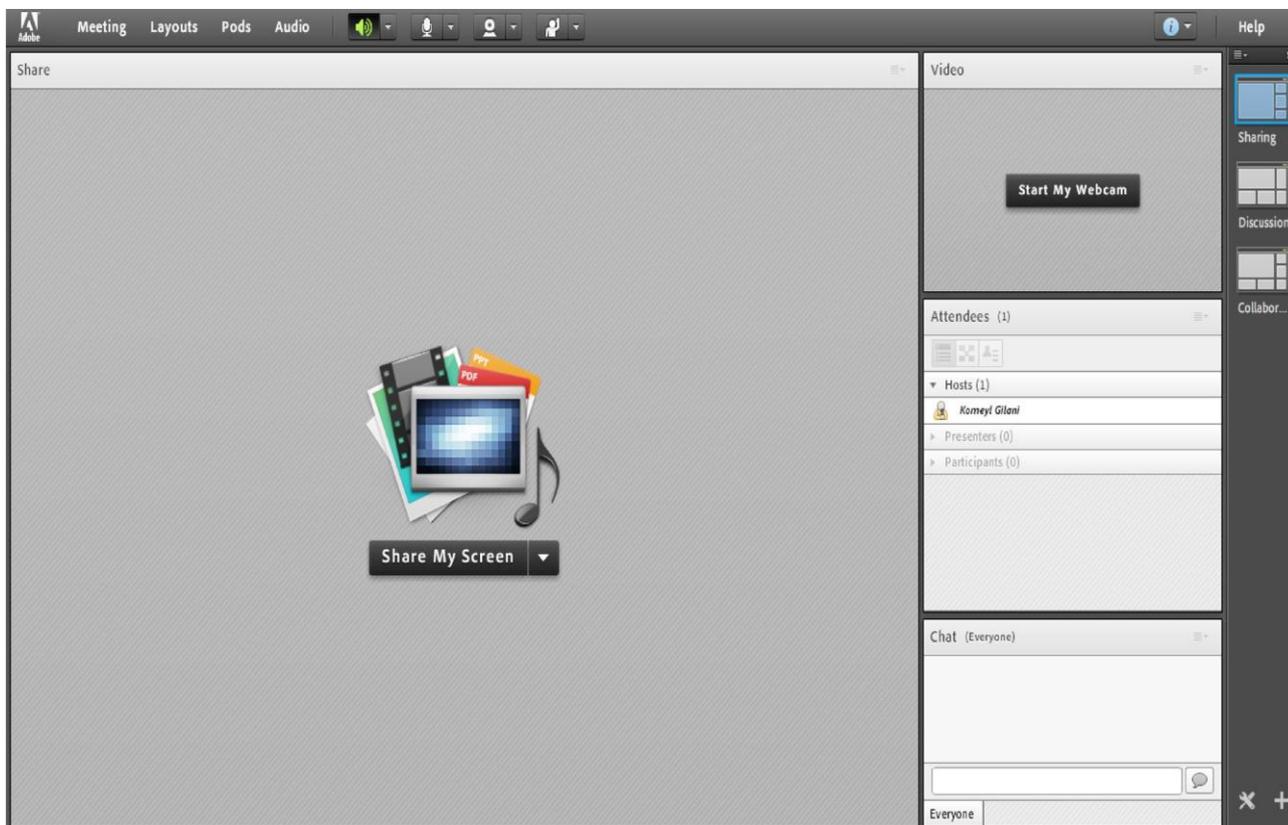
راهنمای کلاس مجازی آدوبه

Adobe Virtual Class

AdobeConnect v8.1

ویجه اسناید

در این صفحه که بلا فاصله پس از ورود به محیط کلاس مجازی به آن دسترسی خواهیم داشت تمام امکانات محیط کلاس مجازی در دسترس میباشد. در تصویر زیر نمای کلی این صفحه نشان داده شده است.



تصویر شماره 1 - صفحه اصلی کلاس مجازی

همانگونه که در تصویر فوق پیداست، صفحه اصلی کلاس مجازی از چهار قسمت اصلی بصورت زیر تشکیل شده است.

بخش (pod share) : جهت نمایش محتواهای مورد نظر استاد به شرکت کنندگان دانشجویان.

بخش (pod Video) : جهت نمایش تصویر استاد در کلاس.

بخش (pod attendees) : جهت نمایش لیست حاضرین در کلاس.

بخش (pod chat) : جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس.

** به قسمت های فوق در اصطلاح Pod گفته میشود و ممکن است برحسب

تنظیمات اعمال شده در سرور کلاس مجازی (Virtual Class) متفاوت باشند.

در ادامه و پس از معرفی منوهای نرم افزار، به شرح و بررسی Pod های فوق و سایر قسمت های ضروری خواهیم پرداخت.

منوی Meeting:

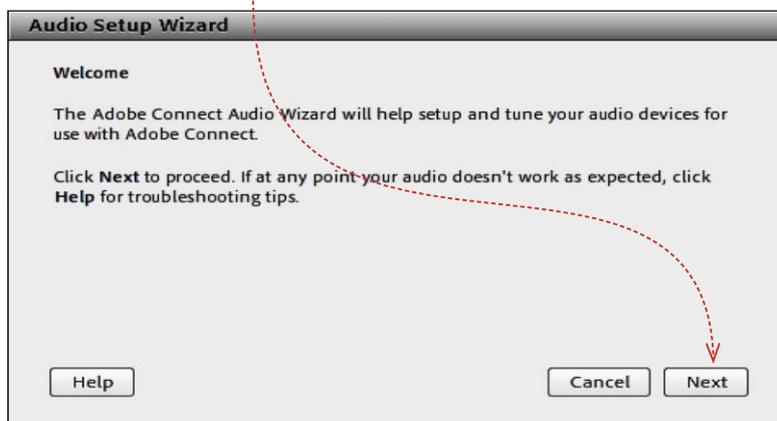
اساتید، در این منو تنها به گزینه های زیر نیاز دارند، لذا به بررسی همین منوها پرداخته و از بررسی بقیه منوها صرف نظر میکنیم.

جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن	Audio Setup Wizard
جهت ضبط همه رخدادهای در کلاس مجازی	MeetingRecord
جهت پایان دادن به جلسه Session	End Meeting
جهت خروج از نرم افزار	Exit Adobe Connect

Audio Setup Wizard

جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن متصل به رایانه خود در کلاس مجازی، ابتدا روی این گزینه کلیک کنید

پنجره ایی بصورت شکل زیر نشان داده خواهد شد. در پنجره جدید بر روی دکمه Next کلیک کنید.



در پنجره بعد روی دکمه **Play Sound** کلیک نموده و در صورت شنیدن صدای موزیک از اسپیکر/هدست و اطمینان از عملکرد صحیح آن روی دکمه **Next** کلیک کنید، در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به خروجی صدا را در رایانه خود بررسی کنید.



تصویر شماره 3 - پنجره تنظیمات صدا (صفحه تست پخش صدا)

در پنجره بعدی، شما باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمایید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت مربوطه و انتخاب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (در صورت وجود چند میکروفن روی سیستم)، روی دکمه **Next** کلیک کنید.



تصویر شماره 4

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه **Record** پنجره کوچک دیگری نمایش داده خواهد شد که اجازه استفاده نرم افزار از میکروفن را تعیین میکند، در این پنجره روی دکمه **Allow** کلیک کنید تا ضبط صدا از طریق میکروفن آغاز شود. سپس روی دکمه شماره ۱) مطابق

تصویر زیر) کلیک کنید تا ضبط صدا متوقف شود سپس روی دکمه **Play Recording** کلیک نمایید تا صدای ضبط شده پخش شود.

در صورت عملکرد صحیح روی دکمه **Next** کلیک نمائید و در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به میکروفن را در رایانه خود چک کنید.



تصویر شماره 5 - پنجره تنظیمات صدا (صفحه تست میکروفن)

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه **Test Silence** و سپس کلیک بر روی دکمه **Next** به بخش پایانی تنظیمات صدا میرسیم.



در پنجره نهایی این بخش یک سری اطلاعات کلی از وضعیت تنظیمات صدا به شما نمایش داده خواهد شد.



Record Meeting

با کلیک بر روی این منو همه فعالیت های انجام شده در کلاس بصورت خودکار بر روی سرور های کلاس مجازی بصورت یک فیلم ذخیره خواهد شد. این فیلم در طول ترم در دسترس دانشجویان و استاد همان کلاس قرار خواهد داشت. لازم به ذکر است که کلیک مجدد روی همین گزینه عمل ضبط را غیر فعال میکند.

** طبق بخشنامه های دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ضبط جلسات از سوی اساتید الزامی است.

End Meeting

با کلیک بر روی این منو ، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی قطع می شود.

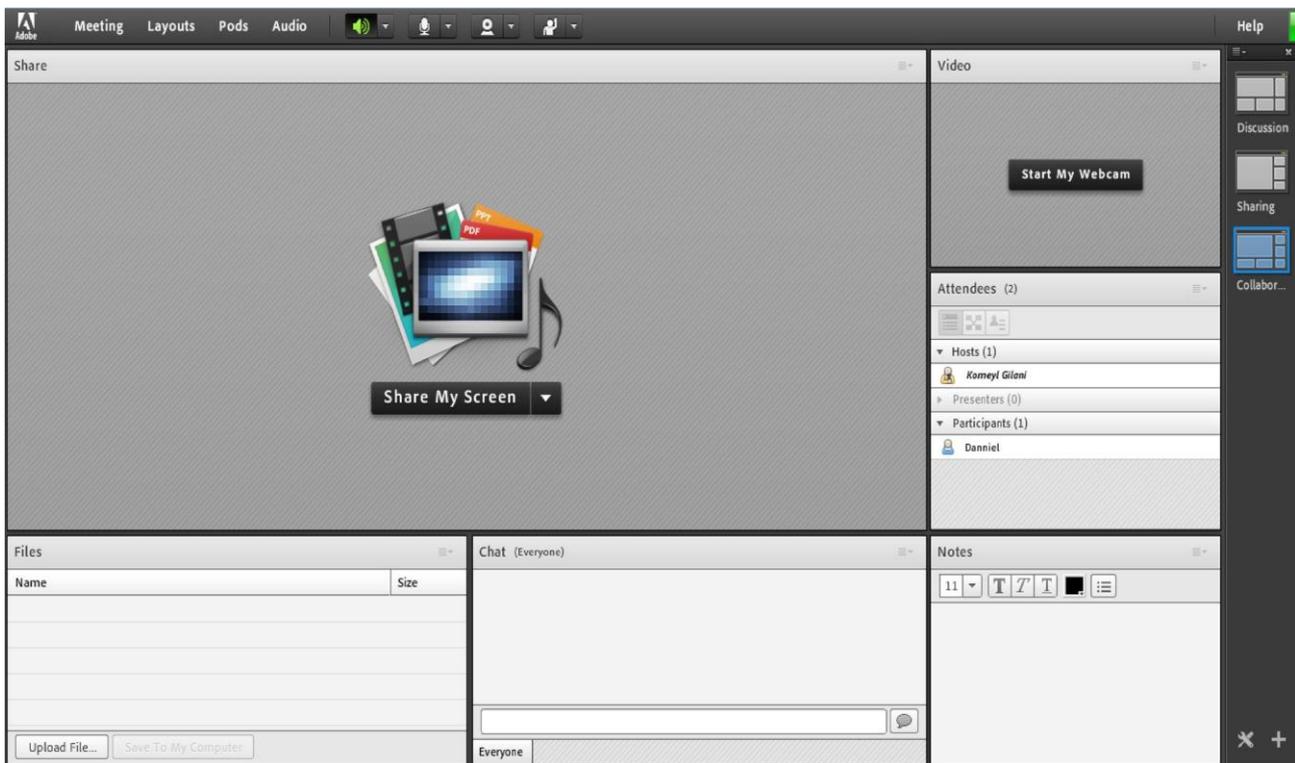
** حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزینه **End Meeting** جلسه را از حالت ضبط شدن خارج کنید.

Exit Adobe Connect

با کلیک بر روی این گزینه نرم افزار روی سیستم شما بسته خواهد شد ولی کلاس همچنان بر روی سرور VC باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان فعالیت خواهند داشت، کاربرد این گزینه در زمانی است که شما بخواهید سیستم خود را مجدداً راه اندازی **restart** نمایید.

منوی Layouts

همانطور که در ابتدا اشاره شد ، صفحه اصلی VC دانشگاه پیام نور بصورت پیشفرض از چهار pod تشکیل شده است. به چپینش این pod ها در کنار هم Layout گفته می شود که بر اساس نیاز ، قابل کم یا زیاد شدن و نیز قایل جابجایی هستند و به علاوه امکان ذخیره آنها به عنوان یک Layout جدید نیز وجود دارد. در زیر، راجع به هر کدام از گزینه های این قسمت توضیحات مختصری بیان شده است.



Create New Layout

ایجاد یک Layout جدید مطابق با نیاز های شما. قسمت میانی : این قسمت شامل لیست Layout های جاری بوده و با انتخاب هر کدام ، pod های مربوطه نمایش داده خواهد شد.

Manage Layouts

حذف یا تغییر نام Layout های موجود.

Reset Layouts

بازگردانی تنظیمات مربوط به Layout ها به حالت پیشفرض.

Close Layout Bar

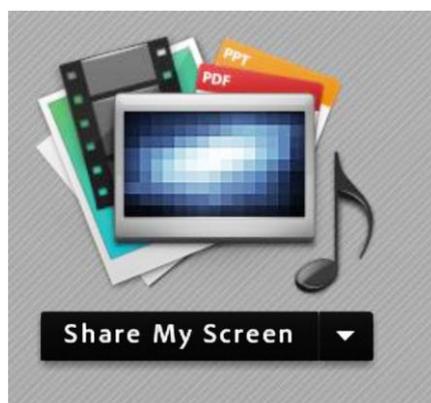
بستن **Layout Bar** قسمت راست صفحه

منوی Pods:

در این منو با فعال نمودن یا غیر فعال نمودن علامت تیک کنار هر یک از گزینه ها Pod مربوط به آن گزینه فعال یا غیر فعال خواهد شد .
در زیر به بررسی هر یک از **Pod** ها میپردازیم.

:Share

این pod یکی از مهمترین بخش ها در کلاس مجازی میباشد که بوسیله آن یک محتوا شامل عکس، متن، فایل پاورپوینت، فایل فلش و ... در کلاس برای همه کاربران به نمایش در خواهد آمد. صفحه **Share** را در تصویر زیر ملاحظه می کنید.



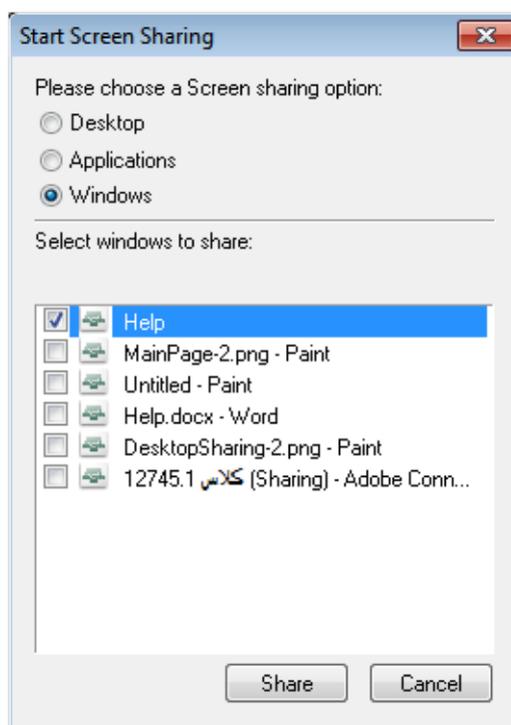
همانطور که گفته شد ، با استفاده از این بخش میتوان موارد مختلفی را برای افراد حاضر در کلاس به نمایش گذاشت ، در صفحات بعدی، به معرفی بیشتر این قسمت میپردازیم. در قسمت **Sharing** با کلیک بر روی علامت مثلث کناری ، منوهای این قسمت بصورت شکل زیر نشان داده میشود.



تصویر شماره 10 - گزینه های قابل به اشتراک گذاری توسط پاد Share

Share My Screen

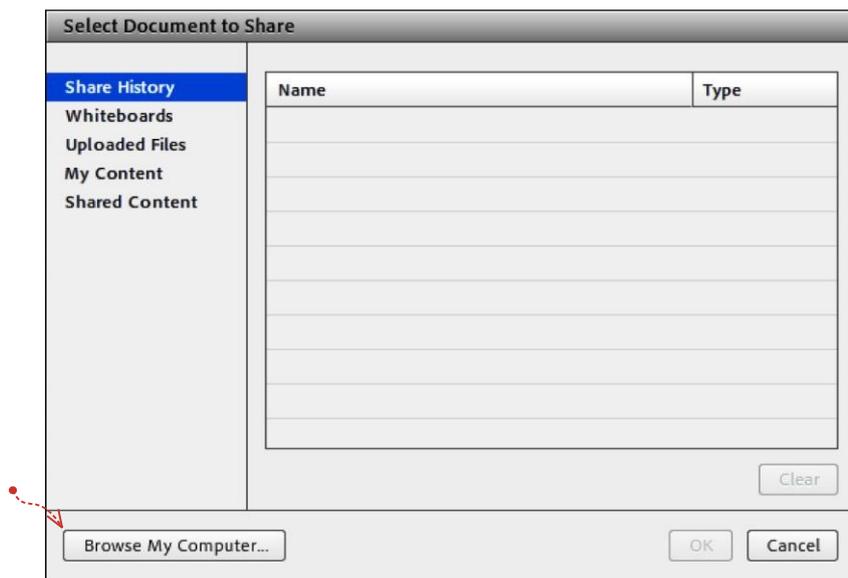
با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد.



- با انتخاب گزینه **Desktop** کل تصویر میز کار **desktop** رایانه شما، برای سایرین نمایش داده خواهد شد، درست همانند چیزی که خودتان میبینید.
- با انتخاب گزینه **Applications** تنها نرم افزارهایی که روی رایانه شما در حال اجرا هستند و شما آنها را انتخاب میکنید، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.
- با انتخاب گزینه **Windows** تنها پنجره های خاصی از نرم افزارهای باز روی رایانه شما که شما آنها را انتخاب میکنید، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.

Share Document

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ای بصورت شکل زیر باز خواهد شد.

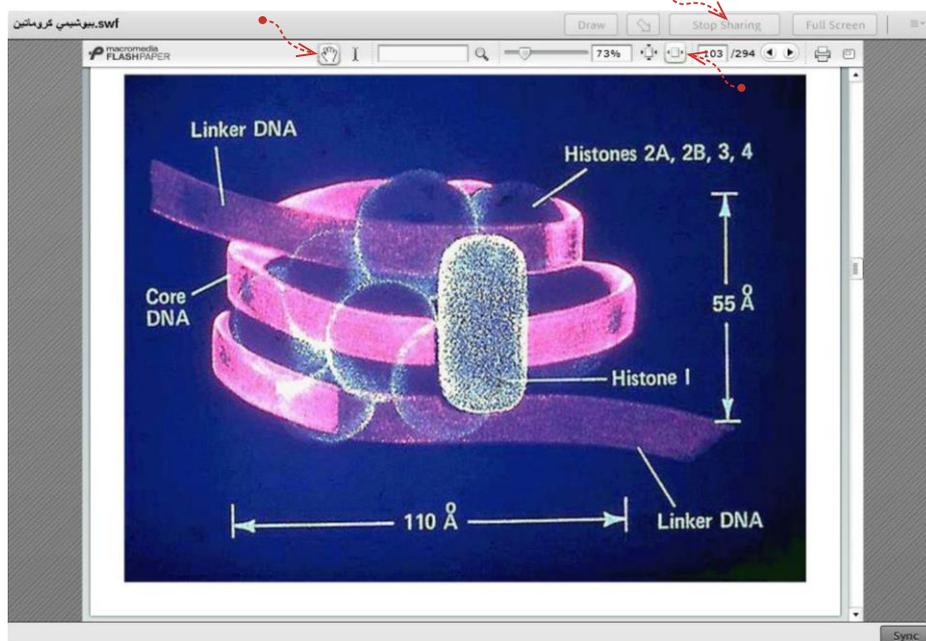


تصویر شماره 12 - پنجره Share Document

در این پنجره، گزینه های سمت چپ هرکدام مربوطه به سابقه فایل های بارگزاری شده در کلاس بوده و در صورتیکه فایلی را بارگزاری نموده باشید، بسته به نوع و کاربرد فایلها، یک یا چند مورد از این گزینه ها دارای مقدار خواهند بود ولی در اولین استفاده هیچگونه مقداری نخواهند داشت. برای بارگزاری فایل کافیست ابتدا روی دکمه **Brows My Computer** کلیک نموده و سپس، از پنجره باز شده فایل مورد نظر خود را انتخاب نمائید.

*** فایل های مورد قبول در این قسمت شامل فایل پاورپوینت ، pdf ، فلش و چند مورد دیگر میباشند.

در تصویر زیر یک نمونه از فایل Share شده با فرمت فلش نشان داده شده است.

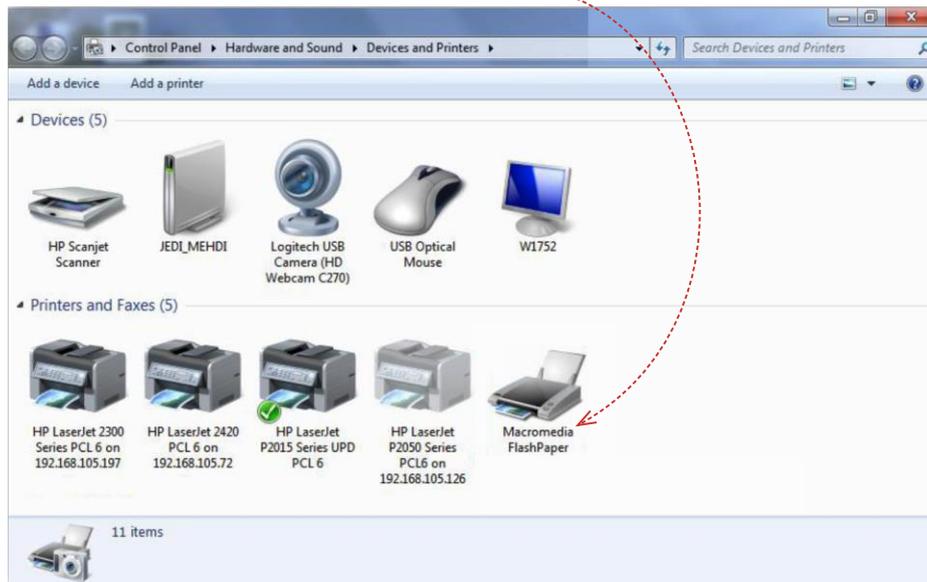


گاهی اوقات ممکن است نمایش فایل پاور پوینت در کلاس، با مشکل مواجه شود و فایل مورد نظر با بهم ریختگی در متن همراه باشد. از اینرو، جهت نمایش صحیح فایل‌های مذکور با استفاده از نرم افزار های خاصی، میتوان فایل مذکور را به فرمت دیگری که تناسب بیشتری با نرم افزار داشته باشد، تبدیل کرد. بدین منظور به آموزش کار با یکی از این نرم افزارها به نام **FlashPaper** میپردازیم.

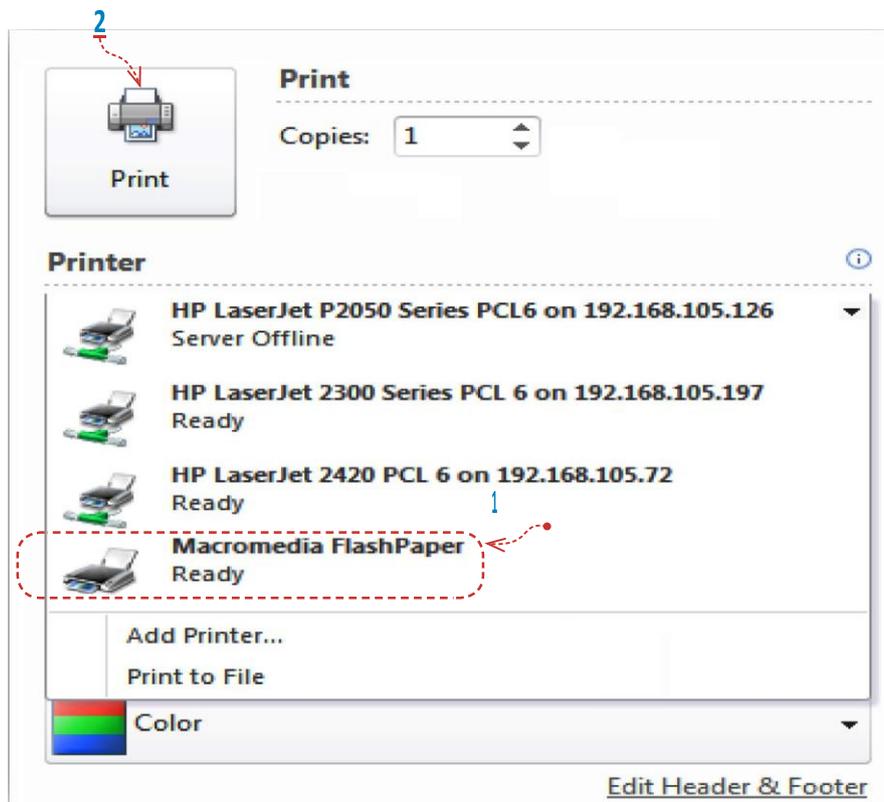
آموزش کار با نرم افزار FlashPaper

نرم افزار **FlashPaper** در تبدیل اسناد قابل چاپ، به یک فایل فلش با فرمت **swf** کاربرد دارد. پس از نصب این نرم افزار، روی سیستم

شما یک چاپگر مجازی ایجاد می شود. در تصویر زیر، چاپگر مجازی ایجاد شده توسط این نرم افزار را مشاهده میکنید.

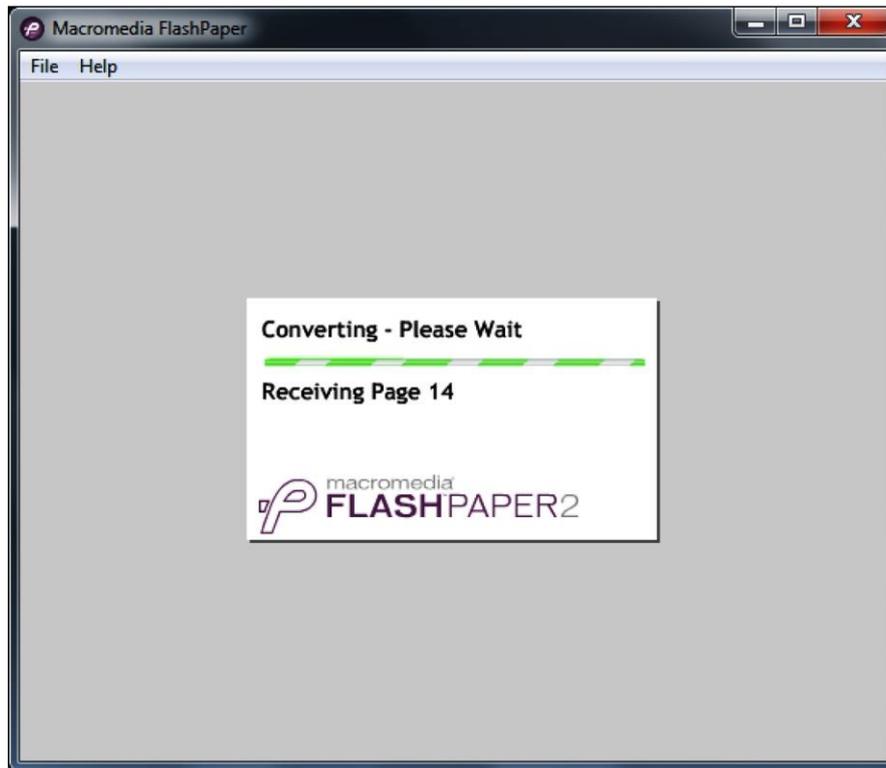


در صورتیکه نصب نرم افزار به درستی انجام شده باشد، میتوانید به هنگام چاپ هر فایل قابل چاپ، این چاپگر را بعنوان چاپگر مورد استفاده خود انتخاب کنید.



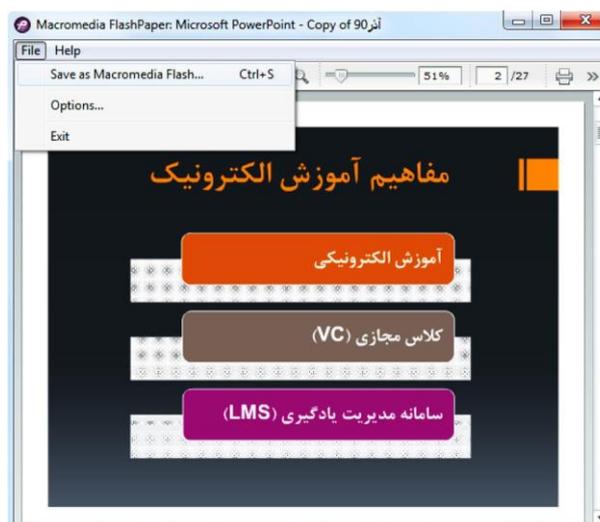
تصویر شماره 15 – انتخاب پرینتر مجازی در نرم افزار Microsoft Power Point

همانطور که در تصویر فوق ملاحظه میکنید، ابتدا در قسمت چاپگرها، چاپگر مجازی را انتخاب نموده و سپس روی دکمه Print کلیک کنید. چند لحظه منتظر بمانید تا نرم افزار **FlashPaper** فایل شما را به فرمت **swf** تبدیل کند.



تصویر شماره 16 – تبدیل فایل پاورپوینت به فایل فلش

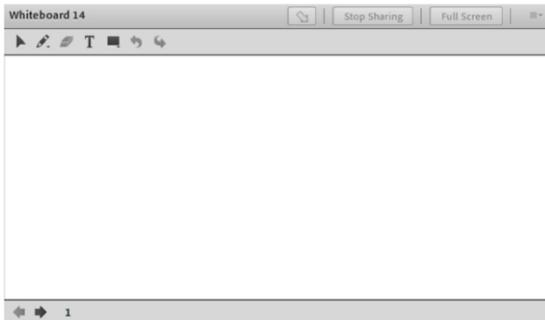
پس از پایان یافتن عملیات تبدیل فایل و نمایش فایل تبدیل شده در خود نرم افزار **FlashPaper**، شما باید فایل مورد نظر را در محل دلخواهی از حافظه رایانه خود ذخیره کنید. بدین منظور، از منوی **File** روی گزینه **Save as Macromedia Flash** کلیک نمائید.



تصویر شماره 17 – ذخیره فایل فلش

در این مرحله شما میتوانید از فایل ایجاد شده، بدون هیچگونه مشکلی در کلاس مجازی استفاده نمائید.

Share WhiteBoard



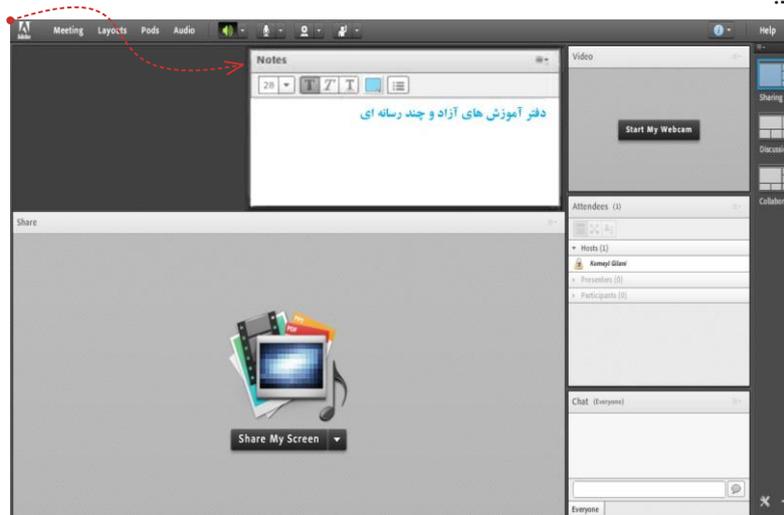
با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد. این محیط تقریباً مشابه نرم افزار **Paint** در ویندوز بوده و شما میتوانید با استفاده از ماوس، قلم نوری یا **Touchpad** به نوشتن در آن پردازید. متن نوشته شده در محیط

Whiteboard بصورت همزمان برای دانشجویان نمایش داده میشود.

تصویر شماره 18 - پاد Whiteboard

Notes

از این گزینه برای قرار دادن یک متن ثابت و قابل ویرایش همچون اطلاعیه تاخیر در برگزاری کلاس، برگزاری آزمون یا کوئیز و ... در کلاس مجازی استفاده میشود.



تصویر شماره 19 - Notes (Pod) جهت قرار دادن یک متن قابل ویرایش در کلاس

Attendees

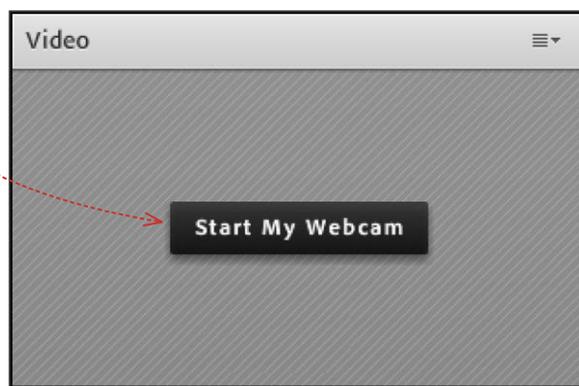
در صورت فعال بودن این گزینه لیست افراد حاضر در کلاس، در pod مخصوص به خود نمایش داده میشود.



Video

جهت نمایش تصویر استاد و یا دانشجویان در کلاس استفاده میشود (برای استفاده از این امکان ، داشتن وب کم فعال ضروری است). (جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید:

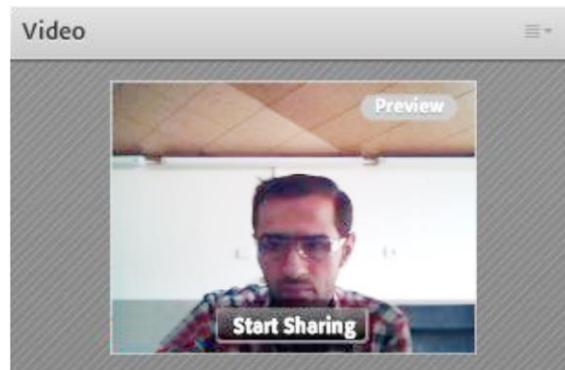
۱. ابتدا از اتصال صحیح وب کم به رایانه خود ، اطمینان حاصل کنید.
۲. در صورت عدم وجود Pod ویدئو نسبت به فعال سازی آن اقدام کنید.
۳. در وسط صفحه‌ی این Pod روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید.



در صورت نمایش صفحه زیر ابتدا روی دکمه Allow و سپس بر روی دکمه Close کلیک کنید.



بخاطر داشته باشید تا این لحظه فقط دوربین فعال شده ولی هیچ یک از کاربران تصاویر ارسالی وب کم شما را نخواهند دید. جهت ارسال تصویر به سایر کاربران روی دکمه **Start Sharing** کلیک کنید.



تصویر شماره ۲۳ - Pod(Video)

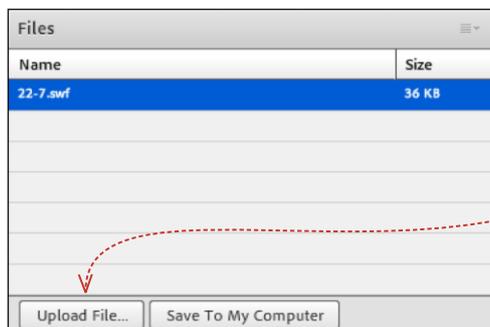
برای قطع ارسال تصویر به کاربران ، روی دکمه Stop My Webcam (دکمه شماره ۱) کلیک کنید. همچنین شما میتوانید با کلیک بر روی دکمه Pause (دکمه شماره ۲) ارسال تصویر را بصورت موقت متوقف نمایید (در این وضعیت ، سایر کاربران تصویر شما را بصورت یک عکس ثابت خواهند دید).



تصویر شماره ۲۴ - Pod(Video)

Files

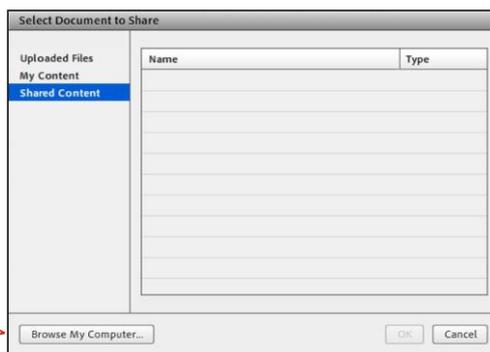
جهت بارگزاری فایل در کلاس و دانلود مستقیم توسط سایر افراد حاضر در کلاس میتوانید از این امکان استفاده کنید.



تصویر شماره 26 (Pod Files - ر ه)

جهت بارگزاری فایل در کلاس بصورت زیر عمل کنید:

۱. در این **Pod** ، ابتدا روی دکمه **Upload File** ... کلیک کنید. پنجره ایی بصورت شکل زیر نمایش داد خواهد شد.

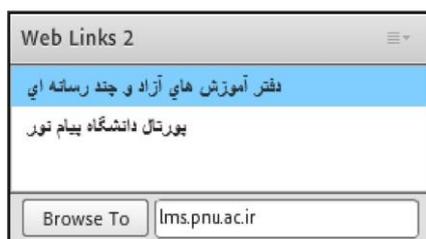


تصویر شماره 27 (Pod Files - پنجره انتخابی ر ه)

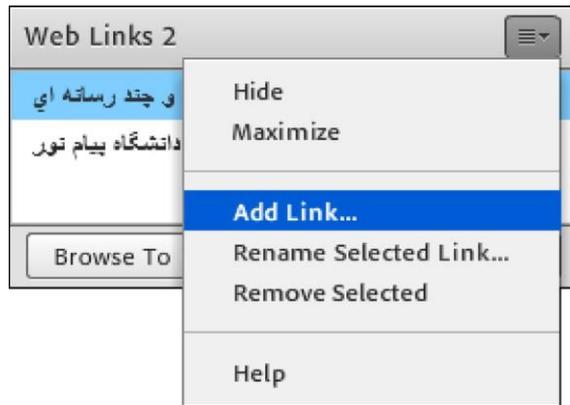
۲. در پنجره فوق بر روی دکمه **Browse My Computer** کلیک نموده و فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید.

Web Links

جهت قرار دادن آدرس صفحات اینترنتی در کلاس بصورت **hyper link** میتوانید از این امکان استفاده کنید.



تصویر شماره 28 (Pod Web Links - ر ه)



Pod جهت افزودن یک لینک به این به صورت شکل روبرو عمل کنید:
1. در گوشه بالا و سمت راست این Pod روی گزینه Add Link کلیک کنید.

تصویر شماره 29 - منوهای (Web Links) Pod

2. در صفحه جدید ، بصورت توضیحات زیر عمل کنید.



تصویر شماره 30 - پنجره افزودن لینک در (Web Links) Pod

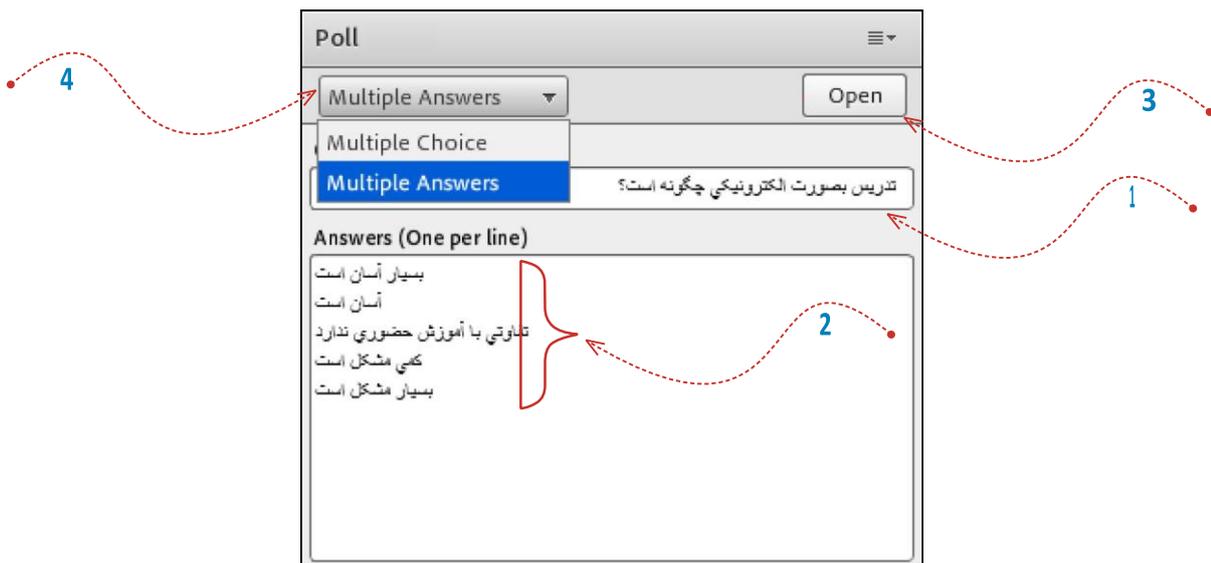
1. در قسمت URL Name نام سایت مورد نظر خود را تایپ کنید.

2. در قسمت URL Path آدرس سایت مورد نظر خود را تایپ کنید.

3. بر روی دکمه OK کلیک کنید.

Poll

جهت برگزاری یک نظر سنجی از افراد حاضر در کلاس استفاده می شود.



تصویر شماره 31



برای ایجاد یک نظر سنجی در کلاس مجازی ، بصورت زیر عمل کنید:

۱. در قسمت **Question** ، سؤال مورد نظر خود را تایپ کنید.

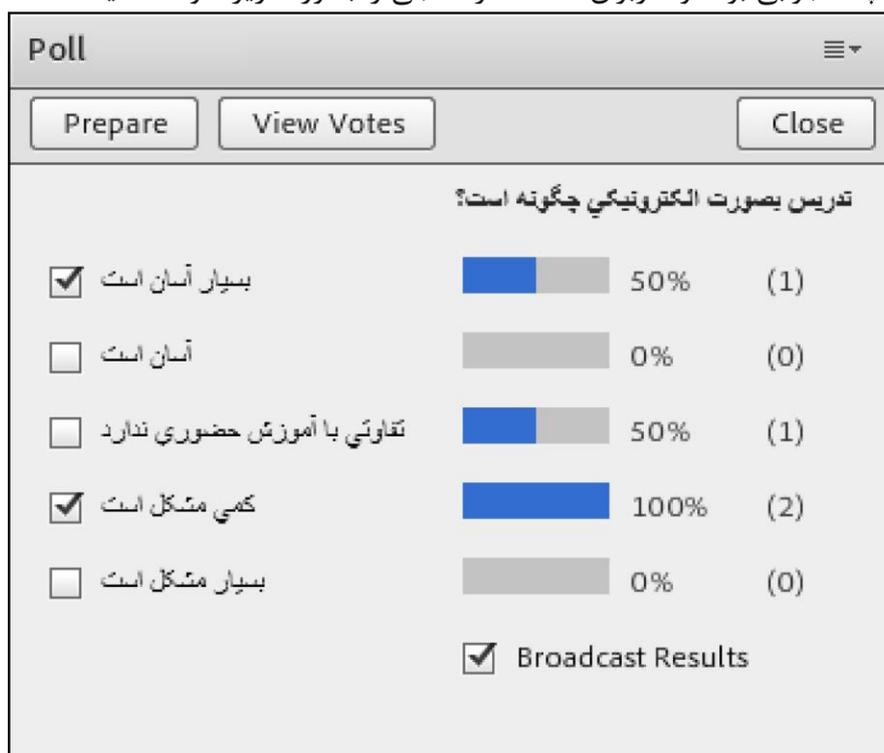
۲. در قسمت **Answers** ، به ازای هر یک گزینه از گزینه های پاسخ ، در یک سطر جدید آن گزینه را تایپ کنید.

۳. روی دکمه **Open** کلیک کنید.

** اگر منوی کشویی (شماره 4 در تصویر فوق) روی گزینه **Multiple Choice** قرار داشته باشد ، نظر سنجی بصورت تک جوابی بوده و کاربران **Pod** نظر سنجی را بصورت زیر خواهند دید.

تصویر شماره 32 - پنجره نمایش نتایج در (Pod) Web Links

** اگر منوی کشویی شماره 4 در تصویر صفحه قبل روی گزینه **Multiple Answers** قرار داشته باشد ، نظر سنجی بصورت چند جوابی بوده و کاربران **Pod** نظر سنجی را بصورت زیر خواهند دید.



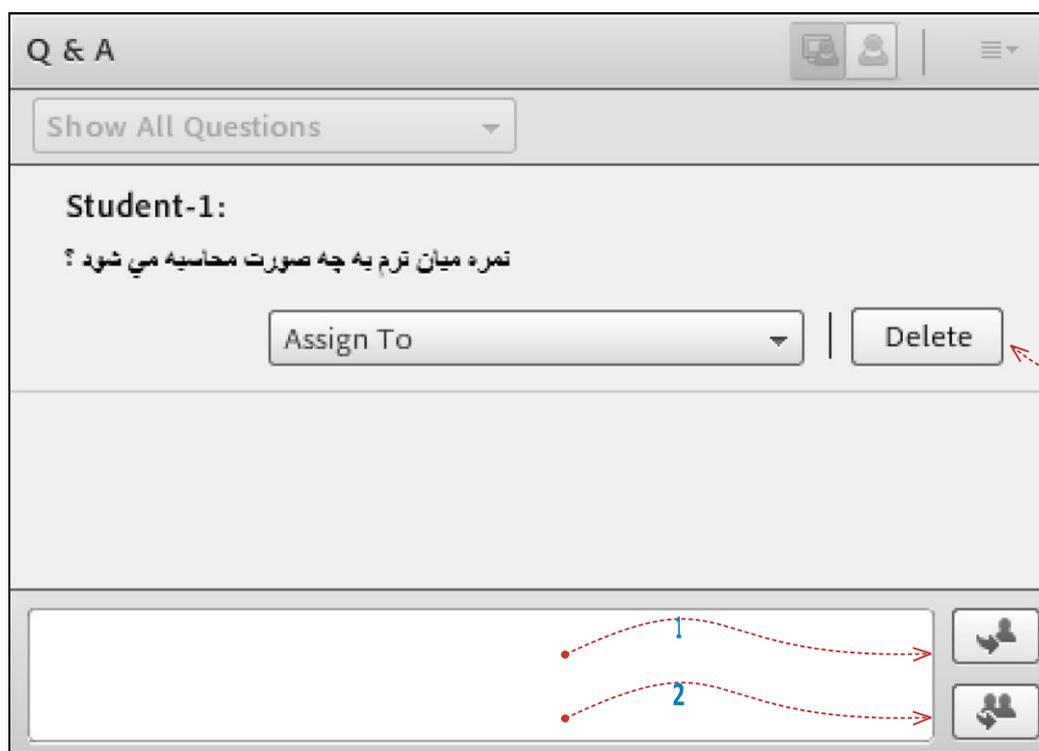
تصویر شماره 33 - پنجره نمایش نتایج در Pod Web Links

در صورت تمایل به دیدن آرا بصورت مستقیم ، کافیست بر روی دکمه **View Votes** کلیک کنید تا همه آرای ارسالی را به تفکیک مشاهده کنید.

Poll ☰	
<input type="button" value="Prepare"/> <input type="button" value="View Votes"/> <input type="button" value="Close"/>	
Attendee	Answer
Komeyl Gilani	آسان است
Student-1	کمی مشکل است

تصویر شماره 34 – پنجره نمایش جزئیات نتایج در Pod Web Links

جهت برگزاری پرسش و پاسخ با حاضرین در کلاس و استاد (اساتید) از این Pod استفاده میشود.



تصویر شماره 35 - (Pod) Q & A

در این Pod ، پس از انتخاب پرسش مورد نظر ، ابتدا در کادر پایین کلیک نموده پاسخ مناسب را تایپ نمائید. سپس با کلیک بر

روی دکمه **Send Privately** (شماره 1 در تصویر فوق) جهت ارسال پاسخ به فرستنده پرسش مورد نظر یا دکمه **Send To All** (شماره 2 - در تصویر فوق) جهت نمایش هم پرسش و هم پاسخ به همه کاربران حاضر در کلاس، پاسخ خود را ارسال کنید. همچنین ، شما میتوانید با کلیک بر روی دکمه **Delete** یک پرسش را حذف نمائید.

** منوی کشویی **Assign To ' Combo Box** جهت تخصیص یک پرسش به یک استاد خاص در صورت چند استادی بودن کلاس مجازی میباشد که بدلیل کاربرد اندک آن ، از توضیح این قسمت صرف نظر میکنیم.

Move And Resize pods

این گزینه تعیین میکند که Podها امکان جابجایی داشته باشند یا خیر. در صورت فعال بودن تیک کنار این گزینه ، شما میتوانید با قرار دادن نشانگر ماوس روی لبه های Podها اندازه آنها را تغییر دهید یا اینکه بوسیله گرفتن و رها نمودن **Drag And Drop** آنها را جابجا نمائید.

منوی Audio

این منو تنها دارای دو امکان ساده به شرح زیر میباشد که جهت اداره آسانتر کلاس الکترونیکی از لحاظ امکانات صوتی مورد استفاده قرار میگیرند.

:Microphone Rights For Participants

در صورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، برای همه دانشجویان بصورت یکجا فعال میشود .

:Enable Single Speaker Mode

در صورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، در آن واحد، تنها برای یک نفر فعال خواهد بود.

Vianna

New Generation of Vesta Learning Management System



Educational

Earning money through offering free E-learning courses



Industrial

Offering general and specialized E-learning courses for personnel



Organizational

Offering in-service and personnel E-learning courses (non)simultaneously



Academic

Providing E-learning for students, personnel and free courses

 User Friendly Multilingual Mobile App

Learning Recommender System

This Intelligent Module recommends a comprehensive curriculum that offers the best suited course based on learner tastes and inclining interests. The course is recommended based on the type of training, occupation, individual characteristics, educational content, courses that have been previously passed or have received learner attention. LRS offers a list of the best courses to the learner, thus increasing the quality of learning and avoiding excessive time spending to find the best content. Intelligent Detection of learner interests is a clear indication of this module.

